

\_\_\_\_\_  
Antragsteller/Name d. Erziehungsberechtigten

Hinweis (f. SEK II-Schüler):  
Übernahme der  
Schülerfahrkosten bei  
einem Schulweg von  
über 5 km.

Stadt Bad Salzuflen  
Fachdienst für Schule und Sport

über das Schulbüro

## Antrag auf Ausstellung von Schülermonatskarten für den ÖPNV

ab Schuljahr 2020/21

Name, Vorname  
des Schülers/der Schülerin \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Schule Gesamtschule Aspe

Klasse 11 / EF

Anschrift \_\_\_\_\_

Telefon (für Rückfragen) \_\_\_\_\_

**Angaben zum Fahrweg: (bitte unbedingt ausfüllen)**

Einstiegshaltestelle \_\_\_\_\_ Linie \_\_\_\_\_

ggf. Umstiegshaltestelle \_\_\_\_\_ Linie \_\_\_\_\_

Ausstiegshaltestelle Schulzentrum Aspe

ggf. abweichender Rückweg \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Linie \_\_\_\_\_

Änderungen der oben genannten Angaben werde ich unverzüglich im Schulbüro mitteilen. Das Info-Blatt „Schülerfahrkosten“ der Stadt Bad Salzuflen habe ich zur Kenntnis genommen.

Mir ist bekannt, dass abhanden gekommene Schülermonatskarten nicht ersetzt werden.

Bad Salzuflen, den \_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift d. Erziehungsberechtigten